

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistötraktorin hankinta

TRE:1627/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5835, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Stokker Oy:ltä (y-tunnus 1557927-0) hankintaan Kubota L2-622 -kiinteistötraktori kokonaishintaan 39 400 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137383 ja prr-osalta IO1370_LIINU_2021_1_3.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman ja kun tilaus on tehty.

Perustelut

Liikunta- ja nuorisoyksikön käytössä on hyväksi ja kestäviksi todettuja Kubota -merkkisiä kiinteistötraktoreita lisälaitteineen. Lisälaitteiden yhteiskäyttö, henkilökunnan kouluttaminen sekä siirtyminen eri kohteisiin tukee saman traktorimerkin käyttöä.

Edellä mainituista syistä on perusteltua hankkia kiinteistötraktori Stokker Oy:ltä. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon allittava hankinta.

Työnjohtaja Teemu Järvelä pyysi sähköpostitse Stokker Oy:ltä tarjouksen Kubota L2-622 -kiinteistötraktorista.

Stokker Oy tarjosi 26.2.2021 päivätyllä tarjouksella Kubota L2-622 -kiinteistötraktoria kokonaishintaan 39 400 euroa, alv 0 %. Tarjous sisältää traktorin valmiiksi tieliikennekäyttöön rekisteröitynä, suomenkieliset käyttö- ja huolto-ohjeet sekä käyttöopastuksen.

Esitän, että Stokker Oy:ltä (y-tunnus 1557927-0) hankintaan Kubota L2-622 -kiinteistötraktori kokonaishintaan 39 400 euroa, alv 0 % ja että hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137383 ja prr-osalta IO1370_LIINU_2021_1_3.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 11.11.2020, § 33, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.1.2021 alkaen.

Tiedoksi

Stokker Oy, Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, Teemu Järvelä, Vesa-Pekka Kanerva, liikuntapalvelut talous, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, sisaintarkastus@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 Stokker Oy_tarjous 26.2.2021.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 6.3.2021: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 3.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.